

## **Huishoudelijk Reglement Participatieraad**

De Participatieraad Sociaal Domein besluit het Huishoudelijk Reglement Participatieraad Sociaal Domein vast te stellen. Hij neemt daarbij in acht de bepalingen genoemd in artikel 9 van het Reglement Sociaal Domein.

### **Begrippen**

1. Alle begrippen die wij in dit reglement hanteren, maar niet nader omschreven zijn, hebben dezelfde betekenis als in de wetten en het Reglement Participatieraad Sociaal Domein;
2. Werkgroepen: een groep van minimaal twee en maximaal vijf leden die zich bezig houdt met voorbereiden en uitvoeren van werkzaamheden die betrekking hebben met ten minste één beleidsterrein uit het sociaal domein.
3. Dagelijks Bestuur: een groep van minimaal twee en maximaal vijf leden, die zich bezighoudt met informerende, voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot een werkplan, jaarbegroting, jaarrekening en jaarverslag.

### **Doelstelling Participatieraad**

Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen op het beleid van de gemeente betreffende het Sociaal Domein (Wmo, Jeugd- en Participatiewet en Mobiliteit/ Toegankelijkheid). De adviezen zijn gericht op het belang van de inwoners en in het bijzonder op die inwoners die (tijdelijk) een extra steuntje nodig hebben. De leden van de participatieraad zetten hun kennis en ervaring in om goede adviezen uit te brengen en zij laten zich informeren en inspireren door de inwoners van Putten.

### **Samenstelling Participatieraad**

1. De Participatieraad draagt leden voor uit de kandidaten die zich daarvoor hebben aangemeld na een openbare oproep.
2. De Participatieraad zal zich er regelmatig van vergewissen of zijn samenstelling, gelet op de representativiteit, adequaat te noemen is. De besluitvorming die op basis hiervan plaatsvindt zal respectievelijk kunnen leiden tot continuering van de samenstelling of tot toetreding van leden afkomstig van nieuwe belangenorganisaties. Daartoe evalueert de Participatieraad ten minste één maal per kalenderjaar zijn beleid.

## **Werkterrein en taken Participatieraad**

1. Het werkterrein van de Participatieraad behelst het integrale gemeentelijk beleid, de beleidsvoorbereiding, -vaststelling, en evaluatie van de wetten. De Participatieraad brengt hierover gevraagd en ongevraagd advies uit.
2. Verder kunnen tot de taken behoren:
  - a. het vaststellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement;
  - b. het vaststellen van de begroting en het daaraan gekoppelde werkplan;
  - c. het oprichten van een Burgerplatform;
  - d. goedkeuring jaarverslag;
  - e. het instellen van Werkgroepen en de Agendacommissie;
  - f. het benoemen van de leden van Werkgroepen en de Agendacommissie.

## **Werkgroepen**

1. De Participatieraad stelt één of meer werkgroepen in ter voorbereiding van de onderwerpen die de raad behandelt..
2. De werkgroep bereidt de advisering ten behoeve van haar beleidsveld voor, voordat de Participatieraad advies uitbrengt. Zij volgt daarbij de werkwijze die de Participatieraad heeft vastgesteld in zijn actieplan van januari 2018.
3. De werkgroep kan signalen van cliënten betrekken bij de voorbereiding van de advisering.
4. De Participatieraad kent een Dagelijks Bestuur.
5. Het dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een werkplan, jaarbegroting, jaarrekening en jaarverslag op.
6. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn in tweetal bevoegd opdracht te geven tot het aangaan van financiële verplichtingen en overeenkomsten.

## **Bevoegdheden**

1. De voorzitter is bevoegd de Participatieraad bijeen te roepen wanneer hij dit nodig acht. Op verzoek van minimaal drie leden kan hij een extra vergadering uitschrijven.
2. Ieder lid is bevoegd agendapunten aan te dragen. Dit dient te geschieden uiterlijk *vijf* werkdagen voorafgaand aan de vergadering. Het lid stuurt de agendapunten naar de voorzitter.
3. De Participatieraad brengt zijn adviezen bij meerderheid van stemmen uit.
4. De secretaris stuurt de adviezen naar het College van Burgemeester en Wethouders na instemming van alle leden.
5. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.
5. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
6. De Participatieraad kan geen advies uitbrengen als niet tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
7. Indien niet voldaan is aan het in het vorige lid gestelde aantal, kan de Participatieraad in de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, een advies uitbrengen over die voorstellen waaromtrent hij in de vorige vergadering geen advies kon uitbrengen.
8. Minderheidsstandpunten neemt de Participatieraad op verzoek op in het voorstel of advies .
9. De leden van de Participatieraad vervullen gezamenlijk de taken van de Participatieraad. Zij dragen allen gelijke verantwoordelijkheid en oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.
10. De Participatieraad kan buiten een vergadering om besluiten nemen, mits van te voren aangekondigd en alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefonisch of per e-mail hun mening te uiten.
11. Het dagelijks Bestuur stelt van een aldus genomen besluit een relaas op, met de ingekomen antwoorden en voegt dat bij de stukken voor de eerstvolgende vergadering.
12. Een lid van het Dagelijks Bestuur i.c. de secretaris draagt zorg voor notulering der vergaderingen.
13. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering besproken en ter vaststelling voorgelegd.
14. Na vaststelling is het verslag openbaar en volgt publicatie op de website van de Participatieraad.
15. Van de leden van de Participatieraad mag worden verwacht dat zij:
  - de Participatieraadsvergaderingen bijwonen;
  - de belangen van de doelgroepen vertegenwoordigen;

- zorgvuldig omgaan met de privacy van doelgroepen en medewerkers;
- klachten, vragen of suggesties van (meerdere) cliënten die niet kunnen worden opgelost in het contact met de sociale dienst, in de Participatie-raadsvergadering aan de orde stellen;
- de Participatieraad informeren over zaken die in de doelgroepen spelen;
- in voorkomende gevallen de cliënten advies of een mening vragen over zaken waar de Participatieraad mee bezig is;
- binnen de Participatieraad meedenken en meepraten over de onderwerpen waar de Participatieraad zich mee bezighoudt;

### **Burgerplatform ( optioneel)**

1. De Participatieraad kan een burgerplatform oprichten.
2. De Participatieraad speelt hierin een aansturende rol.
3. Het burgerplatform is een manier om input te verzamelen en voorstellen te toetsen.
4. De Participatieraad Sociaal domein Putten zal tenminste twee keer per jaar cliënten of doelgroepen consulteren.
5. Het burgerplatform kan gevraagd en ongevraagd input geven over het integrale gemeentelijk beleid, de beleidsvoorbereiding, -vaststelling, en evaluatie van de wetten.
6. Het burgerplatform geeft advies over de vaststelling dan wel wijziging van het Huishoudelijk reglement.

### **Slotbepalingen**

1. De Participatieraad evalueert Het huishoudelijk reglement een jaar na inwerkingtreding.
2. Na een belangrijke wijziging in het huishoudelijk reglement vindt eveneens na een jaar een evaluatie van het huishoudelijk reglement plaats.
3. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de Participatieraad.

### **Inwerkingtreding**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 april 2018.