



Aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Putten

Onderwerp: gevraagd advies Omgekeerde Verordening

Putten, 27 september 2019

Geacht College,

Op 13 september jongstleden ontving de participatieraad uw verzoek om advies over de Omgekeerde Verordening, nadat u de concepttekst had vastgesteld. Graag voldoen wij aan uw verzoek. Al eerder, op 27 juni 2019, hebben wij advies uitgebracht op het concept Omgekeerde Verordening.

In de concepttekst die wij op 13 september kregen toegestuurd, ontdekten we tot onze vreugde dat er een inleiding is toegevoegd (zoals wij adviseerden), maar van de overige punten van advies vinden wij niets terug. Met de nodige schroom brengen wij daarom thans advies uit: we willen niet in herhalingen vallen en we willen voorkomen drammerig over te komen. Volledigheidshalve sturen wij het advies van 27 juni 2019 als bijlage mee.

Het advies kunt u dus zien als een aanvulling op ons eerdere advies.

## **1. Inleiding.**

In de inleiding hanteert u het modale hulpwerkwoord "*kunnen*". In de verordening komen we die vaker tegen. Wij adviseren dit werkwoord, dat een zekere ontsnappingsmogelijkheid biedt, consequent uit de tekst te verwijderen. Dat verhoogt de helderheid.

Daarnaast moet meer uit de inleiding blijken dat de gemeente te maken heeft met wetten en dat zij die vertaalt naar gemeentelijk niveau in verordeningen.

### **1.3. Uitgangspunten:**

Wij adviseren als zevende uitgangspunt te noemen: het VN- verdrag voor mensen met een beperking of handicap.

#### 1.4. Kernwaarden, punt 3:

Wij adviseren het laatste punt bij de opsomming uit te breiden met “*mogelijk met hulp van anderen*”.

### Hoofdstuk 2 De hulpvraag:

#### 2.1.2. Doel en procedure:

U maakt melding van een persoonlijk plan. Het helpt opstellers van zo'n plan als er een voorbeeld of schema beschikbaar is. Voeg dat toe of maak daar een bijlage van.

#### 2.2.2. Doel en procedure gesprek:

In de tweede zin staat dat het gesprek zo snel mogelijk na de melding plaatsvindt. Wij pleiten ervoor een uiterste termijn te noemen. Dan weten aanvragers waar zij aan toe zijn.

In dezelfde alinea (laatste zin) noemt u als laatste de onafhankelijke inwonerondersteuner. Het lijkt ons van belang, zeker bij een koplopergemeente, om de onafhankelijke inwonerondersteuner steeds en consequent als eerste te noemen.

Het is niet ondenkbaar dat een aanvrager na het gesprek even bedenktijd nodig heeft. Wij adviseren de mogelijkheid op te nemen een vervolggesprek te arrangeren.

#### 2.2.4. Verslag Jeugdwet, Wmo, PW, IOAW, IOAZ, Wgs:

Wij adviseren de eerste zin als volgt te formuleren:

De medewerker stuurt **altijd** de inwoner binnen vier weken na het gesprek een verslag. Wij vinden de termijn van vier weken erg lang.

#### 2.3.2. Aanvraag voor hulp op maat (.....):

Ons valt het laatste punt (punt 3) op. Wij vinden dit nogal abstract. Bedoelt u hier: Eigen schuld, dikke bult? Een voorbeeld werkt hier verhelderend.

#### 2.3.5. Beslistermijn:

He verschil tussen twee en acht weken vinden wij wel erg groot. Daarnaast noemt u de mogelijkheid dat het nog langer kan duren: als de gemeente de aanvraag niet binnen 8 weken kan behandelen. Daarmee komt de termijn op losse schroeven te staan. Wij adviseren een duidelijke termijn te noemen. Is er sprake van overmacht, neem dan contact met de aanvrager op.

#### 2.4. Stap 4: beslissing:

Punt 1: spreek duidelijk over de indicatie en vervang het laatste deel van de laatste zin door: *uren, resultaat en middelen*.

#### 2.5.2. Spoedgevallen:

1. Vermeld wie bepaalt dat er sprake is van een spoedgeval.

### **Hoofdstuk 3: Werk en participatie:**

#### 3.3. Budget (.....):

Uw budget kent een plafond, maar bij kwetsbare groepen, waar de gemeente zegt extra zorg voor te hebben, zoals bij mensen met fysieke of mentale beperkingen, zal altijd hulp nodig zijn; hulp in de vorm van coaching bijvoorbeeld. Het is dan ook niet rechtvaardig een plafond toe te passen.

#### 3.4. Hulp op maat:

Wij adviseren ook hier de rol van een coach te benoemen. Dat geldt ook voor 3.4.2. Beschut werk.

#### 3.4.4. Wettelijke loonkostensubsidie PW, Awb:

Onder punt 3 meldt u dat u een gecertificeerde methode toepast. Wij raden aan die als bijlage toe te voegen

#### 3.5.3 Voorwaarden tegenprestatie:

Punt 2: *“als de inwoner mantelzorg verleent”*. Wij adviseren die tekst als volgt te wijzigen: *“als de inwoner boven gebruikelijke zorg biedt.”*

### **Hoofdstuk 4: gezond en veilig opgroeien:**

Wij pleiten ervoor ook aandacht te besteden aan voorlichtingsbeleid en nadruk te leggen op preventie. Te denken valt hier ook aan voorlichting op het gebied van inenting.

#### 4.2. Preventieve maatregelen:

1.a. geef hier aan hoe u dit denkt te realiseren.

### **Hoofdstuk 5: Wonen in een veilige en gezonde omgeving:**

#### 5.1. Uitgangspunten Wmo:

Onder punt 2 staat dat de gemeente normen vaststelt ter beoordeling. Maak duidelijk waar die normen te vinden zijn of maak er een bijlage van.

#### 5.2. Zelfstandig en veilig wonen:

##### 5.2.1. Geschikte woning:

Onder punt twee noemt u ruimtes die bouwkundig worden aangepast. Het lijkt ons evident dat daar ook de toiletruimte bij hoort. Dat geldt dan ook voor de opsomming onder 5.22., punt 2.

### 5.2.2. Een schone en leefbare woning Wmo:

Hier hanteert u een verouderde benaming. Ons advies: vervang haar door *“een woning waaruit geparticipeerd wordt in de maatschappij”*.

### 5.3. Mantelzorg:

#### 5.3.1. Ondersteuning mantelzorger Wmo:

Punt 1, tweede zin: maak duidelijk hoe u signaleert dat de mantelzorger niet meer in staat is om mantelzorg vol te houden of als deze situatie dreigt te ontstaan.

## **Hoofdstuk 7: Inkomen en schulden:**

### 7.3.2. Vaststelling beperking PW:

Wij adviseren aan de laatste zin van deze alinea toe te voegen *“met inachtneming van de AVG, de wet op de privacy”*.

### 7.6. Zorgkosten Wmo:

Wij adviseren de tekst aan te passen aan de terminologie die u in de aanvraag van 2019 al gebruikt:

*Een inwoner die hoge zorgkosten heeft door een chronische ziekte of aandoening.*

Verwijs hier ook naar de procedure.

## **Hoofdstuk 8: Afspraken en verplichtingen:**

### 8.2.1. Afstemming op houding en gedrag van de inwoner (.....):

Besteed hier ook aandacht aan mensen met een beperking.

### 8.2.6. Niet nakomen andere arbeidsverplichtingen:

Punt 2: *De gemeente ..... voor het volgende gedrag.*

Voeg toe: *het door eigen schuld of verwijtbaar gedrag niet behouden van werk.*

### 8.5.1 Controle:

Wij achten het genoemde onder punt b *“heimelijke waarnemingen”* buitengewoon ongepast. Niet doen!

### 8.5.4. Privacy:

Hier noemt u protocollen. Die moeten ergens te vinden zijn. Wij raden aan die als bijlage toe te voegen.

## **Hoofdstuk 9 Inspraak en inwonerparticipatie:**

### 9.4. Taken en bevoegdheden Participatieraad:

Wij dringen op aanvulling met de artikelen 4.1; 5.3<sup>e</sup>; 5.3 e en 3f; en artikel 6 van de verordening van de participatieraad in zijn geheel, vastgesteld op 19 januari 2019.

#### **Artikel 4 Taken van gemeentebestuur**

1. Het gemeentebestuur vraagt over beleidsvoornemens van de gemeenteraad en het college op het gebied van de wetten, advies aan de Participatieraad Sociaal Domein op een dusdanig tijdstip dat dit advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.

#### **Artikel 5 Ondersteuning Participatieraad**

3e. zorgt ervoor dat aan de Participatieraad Sociaal Domein de nodige informatie wordt verstrekt voor zover dat nodig is voor het naar behoren functioneren van de Participatieraad Sociaal Domein;  
3f. verstrekt het de informatie, bedoeld onder e, op een zodanig tijdstip dat daadwerkelijk invloed mogelijk is op de beleidsvorming en besluitvorming,

#### **Artikel 6 Taken, bevoegdheden van de Participatieraad Sociaal Domein**

1. De Participatieraad Sociaal Domein heeft tot taak om desgevraagd of uit eigen beweging het college te adviseren over alle aangelegenheden van beleidsvoorbereiding, vaststelling en beleidsuitvoering van de wetten.  
2. Het college stelt de Participatieraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit inzake:  
a. de wijze waarop de kwaliteit van uitvoering van de wetten gewaarborgd wordt;  
b. de wijze waarop cliënten (materieel en immaterieel) keuzevrijheid wordt geboden;  
c. de kwaliteitseisen die de gemeente hanteert ten aanzien van het inkoopbeleid binnen het Sociaal Domein;  
d. de prestatievelden van het Sociaal Domein;  
e. de uitvoering en beoordeling van de resultaten van cliëntervaringsonderzoeken;  
f. de beleidsplannen op grond van de wetten;  
g. vaststelling en wijziging van de verordeningen met betrekking tot de uitvoering van dit plan.  
3. De Participatieraad Sociaal Domein is niet bevoegd te adviseren over individuele besluiten, klachten, bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele personen en in zaken betreffende de individuele belangenbehartiging.

Punt 6: vervang de tekst door:

*De participatieraad stelt in het huishoudelijk reglement op hoe zijn werk doet.*

### 9.5. Budget, vergoeding en voorzieningen (.....):

Punt 3 kan vervallen. De vergaderruimte en andere voorzieningen vallen binnen het budget.

**Hoofdstuk 10: Kritiek op de uitvoering:**

Noem hier nadrukkelijk de brochure "*Uitvoering Jeugd, Zorg en Werk. Bent u niet tevreden, laat het ons weten*". Vermeld ook waar die digitaal te vinden is en zorg ervoor dat die zich eenvoudig vinden laat.

**Hoofdstuk 11: kwaliteit en aanbesteding:**

Maak hier duidelijk voor welke wetten u met regiogemeenten samenwerkt en op welke dossiers de gemeente Putten als voortrekker fungeert.

**Tot slot:**

Met de Omgekeerde Verordening doet de gemeente een serieuze poging de verordeningen dichterbij de inwoners te brengen. De taal mag dan begrijpelijker zijn, inwoners zullen niet spontaan de verordening gaan lezen. We zullen naast de opstelling van deze verordening meer moeten doen om haar onder de aandacht te brengen. De participatieraad stelt dan ook voor in samenwerking met de gemeente en betrokken organisaties in het voorjaar een burgerplatform te organiseren, waarin we de omgekeerde verordening toegankelijk presenteren en toelichten. Een uitgekende publiciteitscampagne zal daar dan onderdeel van zijn.

Wij hopen u me dit advies in het belang van de inwoners van Putten, van dienst te zijn.

Met vriendelijke groet,

namens de participatieraad,

Jaap Plomp

Secretaris.

Bijlage: advies van 27 juni 2019